省社科基金项目管理及结项流程与说明

为加强河北省社科基金各类项目的管理与服务，提示和帮助项目负责人顺利开展研究，合理规范的使用经费以及及时高效地办理结项等工作。结合省社科规划办的新要求，特制定本说明。

**一、河北省社会科学基金年度项目结项流程**





**二、年度项目结项材料明细**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 材料类别 | 材料内容及顺序 | 材料要求 |
| 纸质材料 | 1.《河北省社会科学基金项目鉴定申请书》；2.《河北省社会科学基金项目申请书》复印件；3.《河北省社会科学基金项目立项通知书》复印件；4.《河北省社会科学基金项目立项管理协议书》复印件；5.项目研究成果简介；6.项目研究阶段性及最终研究成果；7.研究成果转化及社会反响材料；8.《项目执行变更申请书》（有变更事项者提交）。★材料按上述顺序编排。★研究成果为著作的，可将著作单放（**提交1本**），其它材料按上述要求装订。 | 1.1式3份，统一格式装订。2. A4 纸打印，左侧胶订，**封面加厚**。3.**封面注明**：①“河北省社会科学基金××××年度（申请年度）项目” ②项目名称③立项编号④项目类别⑤项目负责人⑥项目组成员  |
| 电子材料 | 1.《河北省社科项目个人结项情况汇总表》★此表内容为结项证书的主要信息，凡未在项目研究成果上署名者，不再列为项目组成员。2.《成果简介》电子版。 | 请务必认真核对成果完成人姓名、单位、身份证信息，工作单位精确到二级单位、科室、部门 |

**三、年度项目结项说明**

1.**论文类成果**要求在公开刊物上发表论文**不少于2篇**（其中在**核心期刊**上发表的论文须在**1篇以上**，项目负责人作为**第一作者**的论文须在**1篇以上**）；

2.**著作类成果**一般要求10万字以上；

3.**研究报告类成果需**1万字以上（总文字复制比一般不超过10%）。得到省委省政府领导肯定性批示，并有明确采纳要求（须**在批示页显著位置注明“河北省社会科学基金项目”字样**）；被省委、省政府及其综合部门重要文件吸收；转化为省委、省政府及其综合部门重要政策措施；被省级人大机关立法时采用的。

4.无论哪年立项项目，最终成果形式为系列论文和研究报告的，只要是在2016年9月以后发表的阶段性成果和最终成果均须**唯一注明**“河北省社会科学基金项目”字样。

5.最终成果形式为专著的，必须在封面和扉页注明**且唯一标注**“河北省社会科学基金项目”字样，并在后记中详细写明“本书为作者XXXX年承担的河北省社会科学基金项目，项目编号：XXXXXX”等相关内容。**封面和扉页标注及后记中的说明缺一不可**。

**河北省社会科学基金确认项目结项要求**

结项基本条件

研究成果在《河北日报》发表的，字数不少于2500字；在《人民日报》、《光明日报》、《求是》杂志 和 《经济日报》发表或被省委省政府、国家部委领导肯定批示的，字数不少于2000字（总文字复制比一般不超过10%）。

委托项目的研究成果（研究报告的总文字复制比一般不超过10%）要得到省委省政府领导肯定性批示，根据进入决策的参考应用程度和最终成果质量确定结项等级。

申报材料内容

发表成果的报刊或省委省政府、国家部委领导批示原件1份（没有批示原件要由有关部门出据证明）、复印件2份、申请登记表1份。

申报流程

作者登录“河北省哲学社会科学规划网”（http://kxghw.hebei.com.cn），下载《河北省社会科学基金确认项目申请登记表》，按要求填写并报送所在单位科研管理部门，经审核并签署意见后，报（寄）送省哲学社会科学规划办公室。省社科规划办对申报材料组织审核，对符合要求的成果给予确认，办理结项手续。

**河北省社会科学基金确认项目结项流程**



